**Mục lục các biểu mẫu**

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **Tên các biểu mẫu** |
| **I** | **Phụ lục 1. Mẫu Phiếu và dùng cho bổ nhiệm lần đầu** |
| 1 | Mẫu 1/BN. Bản tự nhận xét (của cán bộ được đề nghị bổ nhiệm) |
| 2 | Mẫu 2/BN. Chương trình/Kế hoạch công tác nếu được bổ nhiệm |
| 3 | Mẫu 3a/BN. Phiếu tham gia ý kiến giới thiệu nhân sự để xem xét bổ nhiệm chức danh lãnh đạo (sử dụng tại Hội nghị Bước 2 và Bước 3) |
| 4 | Mẫu 3b/BN. Phiếu tham gia ý kiến giới thiệu nhân sự để xem xét bổ nhiệm chức danh lãnh đạo (sử dụng tại Hội nghị Bước 4) |
| 5 | Mẫu 3c/BN. Phiếu tham gia ý kiến giới thiệu nhân sự để xem xét bổ nhiệm chức danh lãnh đạo (sử dụng tại Hội nghị Chi ủy Bước 4.2) |
| 6 | Mẫu 3d/BN. Phiếu tham gia ý kiến giới thiệu nhân sự để xem xét bổ nhiệm chức danh lãnh đạo (sử dụng tại Hội nghị lãnh đạo Viện) |
| 7 | Mẫu 3e/BN. Phiếu biểu quyết nhân sự bổ nhiệm chức danh lãnh đạo (sử dụng tại Hội nghị BCH Đảng bộ) |
| 8 | Mẫu 4a/BN . Nhận xét, đánh giá cán bộ của người đứng đầu đơn vị đối với cán bộ được đề nghị bổ nhiệm |
| 9 | Mẫu 4b/BN . Nhận xét, đánh giá cán bộ của Chi ủy đối với cán bộ được đề nghị bổ nhiệm |
| 10 | Mẫu 5/BN. Biên bản kiểm phiếu |
| 11 | Mẫu 6a/BN. Biên bản họp chính quyền (tâp thể đơn vị, LĐ đơn vị) |
| 12 | Mẫu 6b/BN. Biên bản họp Chi ủy |
| **II** | **Phụ lục 2. Mẫu dùng cho bổ nhiệm lại** |
| 1 | Mẫu 1/BNL. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ trong thời gian bổ nhiệm |
| 2 | Mẫu 2a/BNL. Phiếu tham gia ý kiến nhận xét, đánh giá cán bộ lãnh đạo trước khi bổ nhiệm lại tại Hội nghị viên chức và người lao động của đơn vị |
| 3 | Mẫu 2b/BNL. Phiếu tham gia ý kiến nhận xét, đánh giá cán bộ lãnh đạo trước khi bổ nhiệm lại tại Hội nghị Chi ủy |
| 4 | Mẫu 2c/BNL. Phiếu tham gia ý kiến nhận xét, đánh giá cán bộ lãnh đạo trước khi bổ nhiệm lại tại Hội nghị Lãnh đạo Viện |
| 5 | Mẫu 2d/BNL. Phiếu biểu quyết nhận xét, đánh giá cán bộ lãnh đạo trước khi bổ nhiệm lại tại Hội nghị BCH Đảng bộ Viện |
| 6 | Mẫu 3a/BNL. Nhận xét, đánh giá cán bộ của người đứng đầu đơn vị đối với cán bộ được đề nghị bổ nhiệm lại |
| 7 | Mẫu 3b/BNL. Nhận xét, đánh giá cán bộ của Chi ủy đối với cán bộ được đề nghị bổ nhiệm lại |
| 8 | Mẫu 4/BNL. Biên bản kiểm phiếu |
| 9 | Mẫu 4b/BNL. Biên bản kiểm phiếu (dùng tại Hội nghị BCH Đảng bộ) |
| 10 | Mẫu 5a/BN. Biên bản họp chính quyền (tâp thể đơn vị, LĐ đơn vị) |
| 11 | Mẫu 5b/BN. Biên bản họp Chi ủy |

**Phụ lục 1: Mẫu dùng cho bổ nhiệm lần đầu**

**Mẫu 1/BN**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN  **VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hải Phòng, ngày tháng năm 201....* |

**BẢN TỰ NHẬN XÉT**

*(của cán bộ được đề nghị bổ nhiệm)*

Họ và tên: ……………………………………………………………………

Đơn vị công tác: ……………………………………………………………..

Chức vụ: ……………………………………………………………............

Nhiệm vụ được phân công: ………………………………………………….

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

- Nhận thức, tư tưởng chính trị; Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và ý thức tổ chức kỷ luật.

- Tinh thần học tập nâng cao trình độ.

- Việc giữ gìn đạo đức và lối sống lành mạnh; Chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác.

- Tính trung thực, khác quan trong công tác.

Tác phong, quan hệ phối hợp công tác; Tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân.

1. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao: *Tóm tắt những kết quả công tác chính của bản thân đã đạt được và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất*

- Kết quả về khối lượng, chất lượng, hiệu quả công việc của bản thân trong lĩnh vực được phân công, phụ trách.

- Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện.

1. Tự nhận xét ưu khuyết điểm về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ và rèn luyện đạo đức, lối sống theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.
2. Kết quả xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất.

**Người tự nhận xét, đánh giá**

*(ký tên)*

**Mẫu 2/BN**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN  **VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *…….., ngày tháng năm 201...* |

**CHƯƠNG TRÌNH/KẾ HOẠCH CÔNG TÁC**

**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NẾU ĐƯỢC BỔ NHIỆM**

Họ và tên: ………….………...…. . . . . . . Ngày sinh: ……………………

Chức vụ/chức danh hiện giữ: ……………………….……… ………. . . . .

Đơn vị: ……………………………………….…………… . . . . . . . . . . . .

Chức vụ được đề nghị bổ nhiệm: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Tôi xin cam kết thực hiện các nội dung công việc sau nếu được bổ nhiệm

a) Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước

b) Về phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc:

- Về t­ư t­­ưởng chính trị ; phẩm chất đạo đức, lối sống;

- Về ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc;

- Việc đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân;

- Trách nhiệm nêu gương của bản thân; việc quy tụ, đoàn kết nội bộ.

c) Về mối quan hệ với tập thể lãnh đạo, cấp ủy

d) Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ

đ) Về Chương trình/Kế hoạch công tácsẽ triển khai để thực hiện nhiệm vụ (nếu được bổ nhiệm)

**NGƯỜI BÁO CÁO***(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Mẫu 3a/BN**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN  **VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *…….., ngày tháng năm 201...* |

**PHIẾU THAM GIA Ý KIẾN**

**Giới thiệu nhân sự để xem xét bổ nhiệm chức danh lãnh đạo**

**(Mẫu Phiếu sử dụng tại Hội nghị Bước 2 và Bước 3)**

Căn cứ tiêu chuẩn, phẩm chất và năng lực cán bộ, tôi xin giới thiệu cán bộ để xem xét bổ nhiệm chức danh lãnh đạo như sau:

**1. Chức danh Lãnh đạo thứ nhất . . . .**

- Họ và tên:

- Chức vụ:

- Đơn vị:

- Ý kiến nhận xét:

**2. Chức danh Lãnh đạo thứ hai (nếu đề nghị bổ nhiệm hai chức danh lãnh đạo) . . . .**

- Họ và tên:

- Chức danh/chức vụ:

- Đơn vị:

- Ý kiến nhận xét:

**Người viết phiếu**

*(không phải ký tên)*

***\* Ghi chú: với mỗi 1 chức danh lãnh đạo chỉ được giới thiệu 1 người.***

**Mẫu 3b/BN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | BỘ NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN  **VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *…….., ngày tháng năm 201....* | |  |

**PHIẾU THAM GIA Ý KIẾN**

**Giới thiệu nhân sự để xem xét bổ nhiệm chức danh lãnh đạo:**

**...........................................................................................**

*(Mẫu Phiếu sử dụng tại Hội nghị toàn thể viên chức và lao động ở Bước 4)*

Căn cứ tiêu chuẩn, phẩm chất và năng lực cán bộ, tôi xin có ý kiến về việc đề nghị bổ nhiệm cán bộ được tập thể Lãnh đạo giới thiệu tại Hội nghị Bước 3 như sau:

**1. Chức danh Lãnh đạo thứ nhất . . . .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Đồng ý bổ nhiệm** | **Không đồng ý bổ nhiệm** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. Chức danh Lãnh đạo thứ hai . . . (nếu đề nghị bổ nhiệm hai chức danh lãnh đạo)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Đồng ý bổ nhiệm** | **Không đồng ý bổ nhiệm** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Người viết phiếu**

**(không phải ký tên)**

***\* Ghi chú: đồng ý hay không đồng ý thì đánh dấu X (hoặc dấu V) vào ô tương ứng.***

***Mẫu số 3c/BN-BNL***

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN CHI ỦY CHI BỘ............................................... | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Hải Phòng, ngày tháng năm 201....* |

**PHIẾU THAM GIA Ý KIẾN**

**Giới thiệu nhân sự để xem xét bổ nhiệm chức danh lãnh đạo:**

**.............................................................................................**

*(Mẫu Phiếu sử dụng tại Hội nghị BCH Chi bộ-Bước 4-2)*

Căn cứ tiêu chuẩn, phẩm chất, năng lực cán bộ, tôi xin có ý kiến về việc đề nghị bổ nhiệm cán bộ được giới thiệu tại các Hội nghị Bước 3, Hội nghị Bước 4 như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Đồng ý  bổ nhiệm** | **Không đồng ý  bổ nhiệm** |
| **1** |  |  |  |

**Người viết phiếu**

*(Không phải ký tên)*

*Ghi chú: đồng ý hay không đồng ý thì đánh dấu tích vào ô tương ứng.*

***Mẫu số 3d/BN***

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN  **VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Hải Phòng, ngày tháng năm 201....* |

**PHIẾU THAM GIA Ý KIẾN**

**Giới thiệu nhân sự để xem xét bổ nhiệm chức danh lãnh đạo:**

**......................................................................**

(tại Hội nghị Lãnh đạo Viện)

Căn cứ tiêu chuẩn, phẩm chất, năng lực cán bộ, tôi xin có ý kiến về việc đề nghị bổ nhiệm cán bộ được giới thiệu tại các Hội nghị Bước 3, Hội nghị Bước 4 như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Đồng ý  bổ nhiệm** | **Không đồng ý  bổ nhiệm** |
| **1** |  |  |  |

*Ghi chú: đồng ý hay không đồng ý thì đánh dấu tích vào ô tương ứng.*

***Mẫu số 3e/BN***

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ QUẬN NGÔ QUYỀN ĐẢNG ỦY VIỆN N/C HẢI SẢN | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Hải Phòng, ngày tháng năm 201 ....* |

**PHIẾU BIỂU QUYẾT**

**Giới thiệu nhân sự để xem xét bổ nhiệm chức danh lãnh đạo:**

**................................................................................................**

(tại Hội nghị BCH Đảng bộ)

Căn cứ tiêu chuẩn, phẩm chất, năng lực cán bộ, tôi xin có ý kiến về việc đề nghị bổ nhiệm cán bộ được giới thiệu tại các Hội nghị Bước 3, Hội nghị Bước 4 như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Đồng ý  bổ nhiệm** | **Không đồng ý  bổ nhiệm** |
| **1** |  |  |  |

*Ghi chú: đồng ý hay không đồng ý thì đánh dấu tích vào ô tương ứng.*

**Mẫu 4a /BN**

|  |  |
| --- | --- |
| VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN  **PHÒNG**.......................................... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hải Phòng, ngày tháng năm 201.....* |

**NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ**

*(của người đứng đầu đơn vị đối với cán bộ*

*được đề nghị bổ nhiệm)*

* Đối với ông/bà: …………………………………………………………
* Chức vụ Đảng: .............................................................................................
* Chức vụ chính quyền:……………………….................................................
* Chức vụ đề nghị bổ nhiệm: ………….……………………………………...

………………………………………………………………………………...

1. **Sơ lược về lịch sử:**

* Ngày, tháng, năm sinh:
* Quê quán:
* Ngày vào Đảng:
* Trình độ:

+ Chuyên môn:

+ Chính trị:

+ Ngoại ngữ:

+ Kiến thức quốc phòng:

* Quá trình công tác: Những công việc, chức vụ đảng, chính quyền, đoàn thể đã kinh qua.

1. **Nhận xét, đáng giá ưu, khuyết điểm; Mặt mạnh, mặt yếu; triển vọng:**
2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, phong cách, lối sống:

* Quan diểm chính trị, ý thức chấp hành cương lĩnh, điều lệ, đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
* Đạo đức, lối sống; Thái độ và hành động chống quan liêu, lãng phí, tham nhũng và những biểu hiện tiêu cực khác.
* Ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm và tác phong công tác; Quan hệ với cán bộ, nhân dân.
* Tín nhiệm trong Đảng, trong quần chúng ở cơ quan; Vấn đề đoàn kết, quy tụ cán bộ.

1. Năng lực công tác:

* Việc nghiên cứu vận dụng, tổ chức thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng, của Nhà nước.
* Khối lượng, chất lượng, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

1. Tóm tắt ưu khuyết điểm, mặt mạnh, mặt hạn chế chủ yếu.
2. **Kết luận chung:**
3. Về đảm bảo tiêu chuẩn cán bộ.

*(Theo Quy định hiện hành về Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo quản lý của Viện nghiên cứu Hải sản).*

1. Khả năng hoàn thành nhiệm vụ.
2. Triển vọng và chiều hướng phát triển.
3. Kết quả phiếu lấy ý kiến tại đơn vị

Tập thể cán bộ, viên chức  ………/….........người tán thành = ……..%

Tôi ………………(*họ và tên*) ……................… đồng ý (hoặc không đồng ý) đề nghị bổ nhiệm đồng chí ........................................……………… vào chức vụ ......................................................…………….......…………….........

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký tên)*

*Nơi nhận:*

- Phòng TCHC;

- ĐU, LĐV.

***Mẫu 4b/BN***

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** |
| **CHI ỦY CHI BỘ**........................................ | *……… ngày …. tháng …. năm …….* |

**NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ**

*(của Chi ủy đối với cán bộ được đề nghị bổ nhiệm)*

* Đối với ông/bà: …………………………………………………………
* Chức vụ Đảng: .............................................................................................
* Chức vụ chính quyền:……………………….................................................
* Chức vụ đề nghị bổ nhiệm: ………….……………………………………...

………………………………………………………………………………...

1. **Sơ lược về lịch sử:**

* Ngày, tháng, năm sinh:
* Quê quán:
* Ngày vào Đảng:
* Trình độ:

+ Chuyên môn:

+ Chính trị:

+ Ngoại ngữ:

+ Kiến thức quốc phòng:

* Quá trình công tác: Những công việc, chức vụ đảng, chính quyền, đoàn thể đã kinh qua.

1. **Nhận xét, đáng giá ưu, khuyết điểm; Mặt mạnh, mặt yếu; triển vọng:**
2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, phong cách, lối sống:

* Quan diểm chính trị, ý thức chấp hành cương lĩnh, điều lệ, đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
* Đạo đức, lối sống; Thái độ và hành động chống quan liêu, lãng phí, tham nhũng và những biểu hiện tiêu cực khác.
* Ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm và tác phong công tác; Quan hệ với cán bộ, nhân dân.
* Tín nhiệm trong Đảng, trong quần chúng ở cơ quan; Vấn đề đoàn kết, quy tụ cán bộ.

1. Năng lực công tác:

* Việc nghiên cứu vận dụng, tổ chức thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng, của Nhà nước.
* Khối lượng, chất lượng, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

1. Tóm tắt ưu khuyết điểm, mặt mạnh, mặt hạn chế chủ yếu.
2. **Kết luận chung:**
3. Về đảm bảo tiêu chuẩn cán bộ

*(Theo Quy định hiện hành về Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo quản lý của Viện nghiên cứu Hải sản).*

1. Khả năng hoàn thành nhiệm vụ.
2. Triển vọng và chiều hướng phát triển.

Chi ủy chi bộ .....................................................................đã thông qua nhận xét trên và biểu quyết số phiếu (...../......=.....…%) tán thành việc đề nghị bổ nhiệm đồng chí ..............................................................……………vào chức vụ …………………….................... …………….........................................................

**T/M CHI ỦY**

**BÍ THƯ**

*(Ký tên)*

*Mẫu số 5/BN*

## CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**––––––––––––––––––––––**

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**

**Giới thiệu tín nhiệm cán bộ bổ nhiệm giữ chức vụ**

..........................................................................................................

Tổ kiểm phiếu chúng tôi gồm:

1. Ông (bà).........................................., chức vụ ....................................., Tổ trưởng
2. ........................................................ , chức vụ......................................, Thành viên
3. ........................................................., chức vụ.......................................,Thành viên

Vào hồi........giờ........phút, ngày........tháng........năm ...…..., tại Hội nghị .................... .................................................................................................................................., chúng tôi tiến hành kiểm phiếu tín nhiệm giới thiệu tín nhiệm bổ nhiệm ông/bà ……………….……................................... giữ chức vụ .................................................. ................................................................kết quả như sau:

Tổng số triệu tập:

Số có mặt:

Số vắng mặt:

Số phiếu phát ra: ...................;

Số phiếu thu về: ................... ;

Số phiếu hợp lệ: ................... ;

Số phiếu không hợp lệ: .........;

Kết quả tín nhiệm như sau:

Ông (bà) ……..….…………....... .được ….......... phiếu tán thành (đạt tỷ lệ ...........%)

Ông (bà) …………..….…….........được ….......... phiếu tán thành (đạt tỷ lệ ...........%)

Ông (bà) …………..….…….........được ….......... phiếu tán thành (đạt tỷ lệ ...........%)

Ông (bà) …………..….…….........được ….......... phiếu tán thành (đạt tỷ lệ ...........%)

Biên bản được lập thành 01 bản gửi Phòng Tổ chức, Hành chính để lập hồ sơ báo cáo Đảng ủy, Lãnh đạo Viện.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tổ trưởng Tổ kiểm phiếu**  (Ký và ghi rõ họ tên) |  | **Thành viên tổ kiểm phiếu**  (Ký và ghi rõ họ tên) |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Mẫu số 6a/BN*

|  |  |
| --- | --- |
| VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN  **ĐƠN VỊ:...............** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** |

**BIÊN BẢN HỌP BỔ NHIỆM CÁN BỘ**

**Giữ chức vụ: .....................................................................................**

**I. THÀNH PHẦN CUỘC HỌP**

**- Thành phần:** *(Danh sách kèm theo)*

1.......................

2.......................

…….

Vắng mặt:

1........................ Lý do:………………………………

2....................... Lý do: ………………………………

……

**- Chủ trì:** .......................................

**- Thư ký:** ......................................

**- Khách mời tham dự:** ..................................

**II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**- Thời gian:** .....................................

**- Địa điểm:** .....................................

**III. NỘI DUNG CUỘC HỌP**

**1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu**

..........................................................

**2. Góp ý của Hội nghị đối với cán bộ được giới thiệu bổ nhiệm**

....................................

**3. Kết luận**

- Về đảm bảo tiêu chuẩn cán bộ *(Theo Quy định hiện hành về Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo quản lý của Viện nghiên cứu Hải sản).*

- Khả năng hoàn thành nhiệm vụ.

- Triển vọng và chiều hướng phát triển.

**IV. HỘI NGHỊ TIẾN HÀNH LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

**1. Hình thức giới thiệu tín nhiệm**: Bỏ phiếu kín

**2. Hướng dẫn ghi phiếu**

**2. Hội nghị tiến hành lấy phiếu giới thiệu tín nhiệm**

**Kiểm phiếu:**

- Số phiếu phát ra: /

- Số phiếu thu lại: /

Phiếu được niêm phong và gửi về Phòng Tổ chức, Hành chính

Cuộc họp kết thúc vào hồi ................ cùng ngày.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ** | **CHỦ TỌA** |

*Mẫu số 6b/BN*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN  **CHI ỦY CHI BỘ** ........................................  ....................................................................... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** |

**BIÊN BẢN HỌP BỔ NHIỆM CÁN BỘ**

**Giữ chức vụ: ....................................................................................**

**I. THÀNH PHẦN CUỘC HỌP**

**- Thành phần:** *(Danh sách kèm theo)*

1.......................

2.......................

…….

Vắng mặt:

1........................ Lý do:………………………………

2....................... Lý do: ………………………………

……

**- Chủ trì:** .......................................

**- Thư ký:** ......................................

**- Khách mời tham dự:** ..................................

**II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**- Thời gian:** .....................................

**- Địa điểm:** .....................................

**III. NỘI DUNG CUỘC HỌP**

**1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu**

..........................................................

**2. Góp ý của Hội nghị đối với cán bộ được giới thiệu bổ nhiệm**

....................................

**3. Kết luận**

- Về đảm bảo tiêu chuẩn cán bộ *(Theo Quy định hiện hành về Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo quản lý của Viện nghiên cứu Hải sản).*

- Khả năng hoàn thành nhiệm vụ.

- Triển vọng và chiều hướng phát triển.

**IV. HỘI NGHỊ TIẾN HÀNH LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

**1. Hình thức tham gia ý kiến**: Bỏ phiếu kín

**2. Hướng dẫn ghi phiếu**

**3. Hội nghị tiến hành phát phiếu và ghi phiếu giới thiệu tín nhiệm**

**Kiểm phiếu:**

- Số phiếu phát ra: /

- Số phiếu thu lại: /

Phiếu được niêm phong và gửi về Phòng Tổ chức, Hành chính

Cuộc họp kết thúc vào hồi ................ cùng ngày.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ** | **CHỦ TỌA** |

**Mẫu 7 /BNL**

|  |  |
| --- | --- |
| VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN  **PHÒNG**.......................................... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hải Phòng, ngày tháng năm 201.....* |

**TỜ TRÌNH**

**V/v xin chủ trương bổ nhiệm chức vụ ..............(*tên chức vụ*)..........................   
Phòng ........................................................................**

Kính gửi:

* Đảng ủy Viện nghiên cứu Hải sản
* Lãnh đạo Viện nghiên cứu Hải sản

Hiện nay cơ cấu bộ máy của Phòng........................................ có tổng số..........viên chức, trong đó có.......... lãnh đạo gồm Trưởng phòng và .... Phó trưởng phòng.

Căn cứ thực tiễn công tác của đơn vị hiện nay ...........................................

........................................................................................................................., cần thiết phải kiện toàn chức vụ .......................................

Căn cứ nguồn quy hoạch tại chỗ của đơn vị, nhận thấy chất nguồn cán bộ của đơn vị đủ/chưa đủ năng lực, tiêu chuẩn đáp ứng thực hiện lãnh đạo và quản lý đơn vị theo chức năng nhiệm vụ được giao.

Đề nghị Đảng ủy, Lãnh đạo Viện xem xét cho chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm chức vụ: ................................ Phòng ............................... từ nguồn quy hoạch tại chỗ/từ nguồn ngoài đơn vị, cụ thể: ...............................

Xin trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Phòng TC, HC;  - Lưu: đơn vị, | TRƯỞNG PHÒNG *(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu-nếu có)* |

**Phụ lục 2: Mẫu dùng cho bổ nhiệm lại**

**Mẫu 1/BNL**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN  **VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…….., ngày tháng năm 201....* |

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

**CHỨC TRÁCH NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN BỔ NHIỆM**

Họ và tên: ………….………...…...… . Ngày sinh: ……………………

Chức vụ hiện giữ: ……………………….……… (được bổ nhiệm tại Quyết định số …… ngày… tháng … năm…)

Đơn vị: ……………………………………….…………… . . . . . . . . . . . .

**I. Tự đánh giá về kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ**

1. Tóm tắt về chức trách, nhiệm vụ được phân công

2. Đánh giá kết quả thực hiện

a) Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước

b) Về phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc:

- Về t­ư t­­ưởng chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống;

- Về ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc;

-Việc đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân;

- Trách nhiệm nêu gương của bản thân; việc quy tụ, đoàn kết nội bộ.

c) Về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; mối quan hệ với tập thể lãnh đạo và cấp ủy

d) Về thực hiện nhiệm vụ đ­­ược giao

- Kết quả thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định;

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Bản Chương trình hành động trước khi được bổ nhiệm.

3. Tự đánh giá ưu, nhược điểm và nguyên nhân

**II. Chương trình/Kế hoạch công tác nếu được bổ nhiệm lại**

**NGƯỜI BÁO CÁO**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Mẫu 2a/BNL**

|  |  |
| --- | --- |
| VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN  **PHÒNG ......................................** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| **....................................................** | .......*, ngày tháng năm 201...* |

**PHIẾU THAM GIA Ý KIẾN**

***Nhận xét, đánh giá cán bộ lãnh đạo trước khi bổ nhiệm lại***

*(Tại Hội nghị viên chức và người lao động của đơn vị)*

Căn cứ vào bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân trong thời gian giữ chức vụ và ý kiến đóng góp của tập thể đơn vị;

Tôi nhận xét và đánh giá trong thời gian giữ chức vụ của cán bộ lãnh đạo có tên sau:

**Họ và tên: . . . . . . . . . . . . . . . Chức vụ: . . . . . . . . . . .**

**1. Nhận xét đánh giá**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Hoàn thành nhiệm vụ

- Không hoàn thành nhiệm vụ

**2. Đề nghị:**

- Bổ nhiệm lại chức vụ cũ

- Không bổ nhiệm lại

**3. Ý kiến khác:**

*(Không phải ký tên)*

***\* Ghi chú****: Nhất trí ở mức nào và đề nghị bổ nhiệm lại hay không thì đánh dấu* ***×*** *vào ô vuông bên cạnh*

**Mẫu 2b/BNL**

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** |
| **CHI ỦY CHI BỘ**.................................................. ................................................................................... | ..............*, ngày tháng năm 201...* |

**PHIẾU THAM GIA Ý KIẾN**

***Nhận xét, đánh giá cán bộ lãnh đạo trước khi bổ nhiệm lại***

*(Tại Hội nghị Chi ủy Chi bộ......................................................................)*

Căn cứ vào bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân trong thời gian giữ chức vụ và ý kiến đóng góp của tập thể đơn vị;

Tôi nhận xét và đánh giá trong thời gian giữ chức vụ của cán bộ lãnh đạo có tên sau:

**Họ và tên: . . . . . . . . . . . . . . . Chức vụ: . . . . . . . . . . .**

**1. Nhận xét đánh giá**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Hoàn thành nhiệm vụ

- Không hoàn thành nhiệm vụ

**2. Đề nghị:**

- Bổ nhiệm lại chức vụ cũ

- Không bổ nhiệm lại

**3. Ý kiến khác:**

*(Không phải ký tên)*

***\* Ghi chú****: Nhất trí ở mức nào và đề nghị bổ nhiệm lại hay không thì đánh dấu* ***×*** *vào ô vuông bên cạnh*

**Mẫu 2c/BNL**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| **VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN** | *Hải Phòng, ngày tháng năm 201* |

**PHIẾU THAM GIA Ý KIẾN**

***Nhận xét, đánh giá cán bộ lãnh đạo trước khi bổ nhiệm lại***

*(Tại Hội nghị Lãnh đạo Viện)*

Căn cứ vào bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân trong thời gian giữ chức vụ và ý kiến đóng góp của tập thể đơn vị;

Tôi nhận xét và đánh giá trong thời gian giữ chức vụ của cán bộ lãnh đạo có tên sau:

**Họ và tên: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Chức vụ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**1. Nhận xét đánh giá**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Hoàn thành nhiệm vụ

- Không hoàn thành nhiệm vụ

**2. Đề nghị:**

- Bổ nhiệm lại chức vụ cũ

- Không bổ nhiệm lại

**3. Ý kiến khác:**

*(Không phải ký tên)*

***\* Ghi chú****: Nhất trí ở mức nào và đề nghị bổ nhiệm lại hay không thì đánh dấu* ***×*** *vào ô vuông bên cạnh*

**Mẫu 2d/BNL**

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ QUẬN NGÔ QUYỀN | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** |
| **ĐẢNG ỦY VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN** | *Hải Phòng, ngày tháng năm 201* |

**PHIẾU BIỂU QUYẾT**

***Nhận xét, đánh giá cán bộ lãnh đạo trước khi bổ nhiệm lại***

*(Tại Hội nghị Đảng ủy Viện nghiên cứu Hải sản)*

Căn cứ vào bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân trong thời gian giữ chức vụ và ý kiến đóng góp của tập thể đơn vị;

Tôi nhận xét và đánh giá trong thời gian giữ chức vụ của cán bộ lãnh đạo có tên sau:

**Họ và tên: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Chức vụ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**1. Nhận xét đánh giá**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Hoàn thành nhiệm vụ

- Không hoàn thành nhiệm vụ

**2. Đề nghị:**

- Bổ nhiệm lại chức vụ cũ

- Không bổ nhiệm lại

**3. Ý kiến khác:**

*(Không phải ký tên)*

***\* Ghi chú****: Nhất trí ở mức nào và đề nghị bổ nhiệm lại hay không thì đánh dấu* ***×*** *vào ô vuông bên cạnh*

**Mẫu 3a /BN**

|  |  |
| --- | --- |
| VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN  **PHÒNG**.......................................... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hải Phòng, ngày tháng năm 201.....* |

**NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ**

*(của người đứng đầu đơn vị đối với cán bộ*

*được đề nghị bổ nhiệm lại)*

* Đối với ông/bà: …………………………………………………………....
* Chức vụ Đảng: .............................................................................................
* Chức vụ chính quyền:……………………….................................................
* Chức vụ đề nghị bổ nhiệm lại: ………….……………………………..…..

………………………………………………………………………………...

1. **Sơ lược về lịch sử:**

* Ngày, tháng, năm sinh:
* Quê quán:
* Ngày vào Đảng:
* Trình độ:

+ Chuyên môn:

+ Chính trị:

+ Ngoại ngữ:

+ Kiến thức quốc phòng:

* Quá trình công tác: Những công việc, chức vụ đảng, chính quyền, đoàn thể đã kinh qua.

1. **Nhận xét, đáng giá ưu, khuyết điểm; Mặt mạnh, mặt yếu; triển vọng:**
2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, phong cách, lối sống:

* Quan diểm chính trị, ý thức chấp hành cương lĩnh, điều lệ, đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
* Đạo đức, lối sống; Thái độ và hành động chống quan liêu, lãng phí, tham nhũng và những biểu hiện tiêu cực khác.
* Ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm và tác phong công tác; Quan hệ với cán bộ, nhân dân.
* Tín nhiệm trong Đảng, trong quần chúng ở cơ quan; Vấn đề đoàn kết, quy tụ cán bộ.

1. Năng lực công tác:

* Việc nghiên cứu vận dụng, tổ chức thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng, của Nhà nước.
* Khối lượng, chất lượng, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

1. Tóm tắt ưu khuyết điểm, mặt mạnh, mặt hạn chế chủ yếu.
2. **Kết luận chung:**
3. Về đảm bảo tiêu chuẩn cán bộ.

*(Theo Quy định hiện hành về Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo quản lý của Viện nghiên cứu Hải sản).*

1. Khả năng hoàn thành nhiệm vụ.
2. Triển vọng và chiều hướng phát triển.
3. Kết quả phiếu lấy ý kiến tại đơn vị

Tập thể cán bộ, viên chức  ………/….........người tán thành = ……..%

Tôi ………………(*họ và tên*) ……................… đồng ý (hoặc không đồng ý) đề nghị bổ nhiệm lại đồng chí ........................................……………… vào chức vụ ......................................................…………….......…………….........

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký tên)*

***Nơi nhận:***

- Phòng TCHC;

- ĐU, LĐV.

***Mẫu 3b/BNL***

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** |
| **CHI ỦY CHI BỘ**........................................ | *……… ngày …. tháng …. năm …….* |

**NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ**

*(của Chi ủy đối với cán bộ được đề nghị bổ nhiệm lại)*

* Đối với ông/bà: …………………………………………………………
* Chức vụ Đảng: .............................................................................................
* Chức vụ chính quyền:……………………….................................................
* Chức vụ đề nghị bổ nhiệm lại: ………….………………………………...

………………………………………………………………………………...

1. **Sơ lược về lịch sử:**

* Ngày, tháng, năm sinh:
* Quê quán:
* Ngày vào Đảng:
* Trình độ:

+ Chuyên môn:

+ Chính trị:

+ Ngoại ngữ:

+ Kiến thức quốc phòng:

* Quá trình công tác: Những công việc, chức vụ đảng, chính quyền, đoàn thể đã kinh qua.

1. **Nhận xét, đáng giá ưu, khuyết điểm; Mặt mạnh, mặt yếu; triển vọng:**
2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, phong cách, lối sống:

* Quan diểm chính trị, ý thức chấp hành cương lĩnh, điều lệ, đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
* Đạo đức, lối sống; Thái độ và hành động chống quan liêu, lãng phí, tham nhũng và những biểu hiện tiêu cực khác.
* Ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm và tác phong công tác; Quan hệ với cán bộ, nhân dân.
* Tín nhiệm trong Đảng, trong quần chúng ở cơ quan; Vấn đề đoàn kết, quy tụ cán bộ.

1. Năng lực công tác:

* Việc nghiên cứu vận dụng, tổ chức thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng, của Nhà nước.
* Khối lượng, chất lượng, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

1. Tóm tắt ưu khuyết điểm, mặt mạnh, mặt hạn chế chủ yếu.
2. **Kết luận chung:**
3. Về đảm bảo tiêu chuẩn cán bộ

*(Theo Quy định hiện hành về Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo quản lý của Viện nghiên cứu Hải sản).*

1. Khả năng hoàn thành nhiệm vụ.
2. Triển vọng và chiều hướng phát triển.

Chi ủy chi bộ đã thông qua nhận xét trên và biểu quyết số phiếu (...../......=...…%) tán thành việc đề nghị bổ nhiệm lại đồng chí ……….......… ..............................vào chức vụ ……………………………………………………

**T/M CHI ỦY**

**BÍ THƯ**

*(Ký tên)*

*Mẫu số 4/BNL*

## CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**––––––––––––––––––––––**

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**

**Tham gia ý kiến bổ nhiệm lại cán bộ giữ chức vụ**

..........................................................................................................

Tổ kiểm phiếu chúng tôi gồm:

1. Ông (bà).........................................., chức vụ ....................................., Tổ trưởng
2. ........................................................ , chức vụ......................................, Thành viên
3. ........................................................., chức vụ.......................................,Thành viên

Vào hồi........giờ........phút, ngày........tháng........năm ...…..., tại Hội nghị .................... .................................................................................................................................., chúng tôi tiến hành kiểm phiếu tín nhiệm giới thiệu tín nhiệm bổ nhiệm lại ông/bà ……………….……................................... giữ chức vụ .................................................. ................................................................kết quả như sau:

Tổng số triệu tập:

Số có mặt:

Số vắng mặt:

Số phiếu phát ra: ...................;

Số phiếu thu về: ................... ;

Số phiếu hợp lệ: ................... ;

Số phiếu không hợp lệ: .........;

Kết quả tín nhiệm như sau:

**Về nhận xét đánh giá:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: ….......... phiếu tán thành (đạt tỷ lệ ...........%)

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: ….......... phiếu tán thành (đạt tỷ lệ ...........%)

- Hoàn thành nhiệm vụ: ….......... phiếu tán thành (đạt tỷ lệ ...........%)

- Không hoàn thành nhiệm vụ: ….......... phiếu tán thành (đạt tỷ lệ ...........%)

**Về đề nghị bổ nhiệm lại:**

- Bổ nhiệm lại chức vụ cũ: ….......... phiếu tán thành (đạt tỷ lệ ...........%)

- Không bổ nhiệm lại: ….......... phiếu tán thành (đạt tỷ lệ ...........%)

Biên bản được lập thành 01 bản gửi Phòng Tổ chức, Hành chính để lập hồ sơ báo cáo Đảng ủy, Lãnh đạo Viện.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tổ trưởng Tổ kiểm phiếu**  (Ký và ghi rõ họ tên) |  | **Thành viên tổ kiểm phiếu**  (Ký và ghi rõ họ tên) |

*Mẫu số 4b/BNL*

## CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**––––––––––––––––––––––**

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**

**Biểu quyết bổ nhiệm lại cán bộ giữ chức vụ**

..........................................................................................................

Tổ kiểm phiếu chúng tôi gồm:

1. Ông (bà).........................................., chức vụ ....................................., Tổ trưởng
2. ........................................................ , chức vụ......................................, Thành viên
3. ........................................................., chức vụ.......................................,Thành viên

Vào hồi........giờ........phút, ngày........tháng........năm ...…..., tại Hội nghị BCH Đảng bộ Viện nghiên cứu Hải sản, chúng tôi tiến hành kiểm phiếu tín nhiệm giới thiệu tín nhiệm bổ nhiệm lại ông/bà ……………….……................................... giữ chức vụ .................................................. ............................................................. kết quả như sau:

Tổng số triệu tập:

Số có mặt:

Số vắng mặt:

Số phiếu phát ra: ...................;

Số phiếu thu về: ................... ;

Số phiếu hợp lệ: ................... ;

Số phiếu không hợp lệ: .........;

Kết quả tín nhiệm như sau:

**Về nhận xét đánh giá:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: ….......... phiếu tán thành (đạt tỷ lệ ...........%)

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: ….......... phiếu tán thành (đạt tỷ lệ ...........%)

- Hoàn thành nhiệm vụ: ….......... phiếu tán thành (đạt tỷ lệ ...........%)

- Không hoàn thành nhiệm vụ: ….......... phiếu tán thành (đạt tỷ lệ ...........%)

**Về đề nghị bổ nhiệm lại:**

- Bổ nhiệm lại chức vụ cũ: ….......... phiếu tán thành (đạt tỷ lệ ...........%)

- Không bổ nhiệm lại: ….......... phiếu tán thành (đạt tỷ lệ ...........%)

Biên bản được lập thành 01 bản gửi Phòng Tổ chức, Hành chính để lập hồ sơ bổ nhiệm.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tổ trưởng Tổ kiểm phiếu**  (Ký và ghi rõ họ tên) |  | **Thành viên tổ kiểm phiếu**  (Ký và ghi rõ họ tên) |

*Mẫu số 5a/BNL*

|  |  |
| --- | --- |
| VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN  **ĐƠN VỊ:...............** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** |

**BIÊN BẢN HỌP BỔ NHIỆM LẠI CÁN BỘ**

**Đối với ông/bà.........................................., chức vụ: .................................**

**I. THÀNH PHẦN CUỘC HỌP**

**- Thành phần:** *(Danh sách kèm theo)*

1.......................

2.......................

…….

Vắng mặt:

1........................ Lý do:………………………………

2....................... Lý do: ………………………………

……

**- Chủ trì:** .......................................

**- Thư ký:** ......................................

**- Khách mời tham dự:** ..................................

**II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**- Thời gian:** .....................................

**- Địa điểm:** .....................................

**III. NỘI DUNG CUỘC HỌP**

**1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu**

..........................................................

**2. Góp ý của Hội nghị đối với cán bộ được giới thiệu bổ nhiệm**

....................................

**3. Kết luận (Ý kiến đ/c chủ trì)**

- Về đảm bảo tiêu chuẩn cán bộ *(Theo Quy định hiện hành về Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo quản lý của Viện nghiên cứu Hải sản).*

- Khả năng hoàn thành nhiệm vụ.

- Triển vọng và chiều hướng phát triển.

**IV. HỘI NGHỊ TIẾN HÀNH LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

**1. Hình thức tham gia ý kiến**: Bỏ phiếu kín

**2. Hướng dẫn ghi phiếu**

**3. Hội nghị tiến hành phát phiếu và ghi phiếu giới thiệu tín nhiệm**

**3. Kết quả kiểm phiếu:**

- Số phiếu phát ra: /

- Số phiếu thu lại: /

- Số phiếu hợp lệ: /

- Số phiếu không hợp lệ: /

- Kết quả tín nhiệm:

**Về nhận xét đánh giá:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: ….......... phiếu tán thành (đạt tỷ lệ ...........%)

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: …............. phiếu tán thành (đạt tỷ lệ .............%)

- Hoàn thành nhiệm vụ: …............. phiếu tán thành (đạt tỷ lệ .............%)

- Không hoàn thành nhiệm vụ: …............ phiếu tán thành (đạt tỷ lệ .............%)

**Về đề nghị bổ nhiệm lại:**

- Bổ nhiệm lại chức vụ cũ: …............. phiếu tán thành (đạt tỷ lệ .............%)

- Không bổ nhiệm lại: …............. phiếu tán thành (đạt tỷ lệ .............%)

Phiếu được niêm phong và gửi về Phòng Tổ chức, Hành chính

Cuộc họp kết thúc vào hồi ................ cùng ngày.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ** | **CHỦ TỌA** |

*Mẫu số 5b/BNL*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN  **CHI ỦY CHI BỘ** ........................................  ....................................................................... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** |

**BIÊN BẢN HỌP BỔ NHIỆM LẠI CÁN BỘ**

**Đối với ông/bà.........................................., chức vụ: .................................**

**I. THÀNH PHẦN CUỘC HỌP**

**- Thành phần:** *(Danh sách kèm theo)*

1.......................

2.......................

…….

Vắng mặt:

1........................ Lý do:………………………………

2....................... Lý do: ………………………………

……

**- Chủ trì:** .......................................

**- Thư ký:** ......................................

**- Khách mời tham dự:** ..................................

**II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**- Thời gian:** .....................................

**- Địa điểm:** .....................................

**III. NỘI DUNG CUỘC HỌP**

**1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu**

..........................................................

**2. Góp ý của Hội nghị đối với cán bộ được giới thiệu bổ nhiệm**

....................................

**3. Kết luận**

- Về đảm bảo tiêu chuẩn cán bộ *(Theo Quy định hiện hành về Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo quản lý của Viện nghiên cứu Hải sản).*

- Khả năng hoàn thành nhiệm vụ.

- Triển vọng và chiều hướng phát triển.

**IV. HỘI NGHỊ TIẾN HÀNH LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

**1. Hình thức tham gia ý kiến**: Bỏ phiếu kín

**2. Hướng dẫn ghi phiếu**

**3. Hội nghị tiến hành phát phiếu và ghi phiếu giới thiệu tín nhiệm**

**3. Kết quả kiểm phiếu:**

- Số phiếu phát ra: /

- Số phiếu thu lại: /

- Số phiếu hợp lệ: /

- Số phiếu không hợp lệ: /

- Kết quả tín nhiệm:

**Về nhận xét đánh giá:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: ….......... phiếu tán thành (đạt tỷ lệ ...........%)

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: …............. phiếu tán thành (đạt tỷ lệ .............%)

- Hoàn thành nhiệm vụ: …............. phiếu tán thành (đạt tỷ lệ .............%)

- Không hoàn thành nhiệm vụ: …............ phiếu tán thành (đạt tỷ lệ .............%)

**Về đề nghị bổ nhiệm lại:**

- Bổ nhiệm lại chức vụ cũ: …............. phiếu tán thành (đạt tỷ lệ .............%)

- Không bổ nhiệm lại: …............. phiếu tán thành (đạt tỷ lệ .............%)

Phiếu được niêm phong và gửi về Phòng Tổ chức, Hành chính

Cuộc họp kết thúc vào hồi ................ cùng ngày.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ** | **CHỦ TỌA** |

**Mẫu 6 /BNL**

|  |  |
| --- | --- |
| VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN  **PHÒNG**.......................................... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hải Phòng, ngày tháng năm 201.....* |

**TỜ TRÌNH**

**V/v đề nghị bổ nhiệm lại ông/bà ................................ giữ chức vụ  
................................ Phòng ........................................................................**

Kính gửi:

* Đảng ủy Viện nghiên cứu Hải sản
* Lãnh đạo Viện nghiên cứu Hải sản

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-VHS ngày .../.../.... của Viện trưởng Viện nghiên cứu Hải sản về việc bổ nhiệm ông/bà .................... giữ chức vụ ........................ Phòng ................................, theo đó ông/bà ...................... giữ chức vụ từ ngày ..../..../20... đến hết ngày ..../..../20....;

Căn cứ Quyết định số 666/QĐ-VHS ngày 27/5/2019 của Viện trưởng Viện Nghiên cứu Hải sản về việc Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị thuộc Viện nghiên cứu Hải sản.

Đề nghị Đảng ủy, Lãnh đạo Viện cho chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm lại ông/bà ........................................... giữ chức vụ: ................................ Phòng ...............................

Xin trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Phòng TC, HC;  - Lưu: đơn vị, | TRƯỞNG PHÒNG *(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu-nếu có)* |