

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành mẫu bằng Tiến sĩ

VIỆN TRƯỞNG VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN

Căn cứ Quyết định số 466/QĐ-BNN-TCCB ngày 06/02/2015 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện nghiên cứu Hải sản;

Căn cứ Thông tư số 27/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nội dung chính ghi trên văn bằng giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 980/QĐ-VHS ngày 23/8/2021 của Viện trưởng Viện nghiên cứu Hải sản về việc Ban hành Quy chế quản lý văn bằng của Viện nghiên cứu Hải sản,

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức, Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này mẫu bằng tiến sĩ của Viện nghiên cứu Hải sản, cụ thể như sau:

1. Mẫu văn bằng

Bằng tiến sĩ gồm bốn (4) trang, mỗi trang có kích thước 29 cm x 21cm.

Trang 1 và trang 4 có nền màu đỏ huyết dụ; trang 1 có dòng chữ Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, Độc lập-Tự do-Hạnh phúc và hình Quốc huy, các chữ in trên trang 1 có màu vàng; trang 2 và trang 3 có nền màu vàng nhạt, hoa văn lưới và hoa văn hình trống đồng màu vàng cam nhạt, khung hoa văn viền khung màu vàng cam đậm, tên bằng tiến sĩ bằng tiếng Việt và tiếng Anh có màu đỏ đậm, số hiệu văn bằng màu đỏ, các chữ khác có màu đen; hình Logo của Viện in ở chính giữa bên trên tên bằng; hình trống đồng in chìm chính giữa trang 2, hình Quốc huy in chìm chính giữa trang 3.

Mẫu Bằng tiến sĩ và cách ghi nội dung trên bằng tiến sĩ quy định tại Phụ lục 1 kèm theo Quyết định này.

2. Mẫu phụ lục bằng tiến sĩ



Phụ lục bằng tiến sĩ (hay còn gọi là Bảng điểm) gồm hai (2) trang, mỗi trang có kích thước 29 cm x 21 cm.

Trang 1 và trang 2 màu trắng. Trang 1 ghi nội dung bằng tiếng Anh và Trang 2 ghi nội dung bằng tiếng Việt. Chính giữa trên đầu trang in dòng chữ tên Viện, hình Logo của Viện in ở chính giữa bên dưới dòng chữ tên Viện. Các chữ in sẵn và chữ khác trên trang có màu đen.

Mẫu Phụ lục văn bằng tiến sĩ và cách ghi nội dung trên phụ lục văn bằng tiến sĩ quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký

Điều 3. Các ông (bà): Kế toán trưởng; Trưởng phòng Phòng Tổ chức, Hành chính; Trưởng phòng Phòng Khoa học, Hợp tác quốc tế và Đào tạo; Hội đồng Khoa học và Đào tạo; Trưởng các đơn vị thuộc Viện và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Viện;
- Lưu: VT, TCHC.

idharvu





Phụ lục 1. MẪU BẰNG TIẾN SĨ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1185/QĐ-VHS ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Viện trưởng Viện nghiên cứu Hải sản)

<p>Trang 4</p> <p>29 cm</p>	<p>Trang 1</p> <p>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</p> <p>Quốc huy</p> <p>BẰNG TIẾN SĨ</p>
<p>Trang 2</p> <p>29 cm</p> <p>SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM Independence - Freedom - Happiness</p> <p>Logo Viện</p> <p>THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY⁽⁹⁾</p> <p>RESEARCH INSTITUTE FOR MARINE FISHERIES confers</p> <p>Upon: ⁽¹⁰⁾</p> <p>Date of birth: ⁽¹¹⁾ ⁽¹²⁾ , ⁽¹³⁾</p> <p>Given under the seal of the Research Institute for Marine Fisheries</p> <p>Reg. No: ⁽²¹⁾</p>	<p>Trang 3</p> <p>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</p> <p>Logo Viện</p> <p>BẰNG TIẾN SĨ⁽¹⁾</p> <p>VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN Cấp</p> <p>Cho: ⁽²⁾</p> <p>Ngày sinh: ⁽³⁾⁽⁴⁾, ngày tháng ... năm....⁽⁵⁾</p> <p>VIỆN TRƯỞNG⁽⁶⁾</p> <p>Số hiệu bằng: ⁽⁷⁾</p> <p>Số vào sổ gốc cấp bằng: ⁽⁸⁾</p>



CÁCH GHI CÁC NỘI DUNG TRÊN BẰNG TIẾN SĨ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1185/QĐ-VHS ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Viện trưởng Viện nghiên cứu Hải sản)

- (1) Ghi tên chuyên ngành đào tạo. Sử dụng phông chữ Unicode: Time New Roman, cỡ chữ 21, loại chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm.
 - (2) Ghi rõ họ tên của người được cấp bằng tiến sĩ, theo giấy khai sinh. Phía trước họ tên, nếu là Nam ghi “Ông”, nếu là Nữ ghi “Bà”. Sử dụng phông chữ Unicode: Time New Roman, cỡ chữ 15, loại chữ in thường, kiểu chữ đứng, đậm.
 - (3) Ghi ngày, tháng, năm sinh theo giấy khai sinh. Nếu ngày sinh từ ngày 1 đến ngày 9, tháng sinh là tháng 1, tháng 2 thì ghi thêm số 0 phía trước; ghi năm sinh đầy đủ 04 chữ số. Sử dụng phông chữ Unicode: Time New Roman, cỡ chữ 15, loại chữ in thường, kiểu chữ đứng.
 - (4) Ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi Viện đặt trụ sở chính. Sử dụng phông chữ Unicode: Time New Roman, cỡ chữ 15, loại chữ in thường, kiểu chữ nghiêng.
 - (5) Ghi ngày, tháng, năm cấp bằng tiến sĩ. Sử dụng phông chữ Unicode: Time New Roman, cỡ chữ 15, loại chữ in thường, kiểu chữ nghiêng.
 - (6) Ghi rõ chức danh Thủ trưởng có thẩm quyền ký; ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu theo quy định. Sử dụng phông chữ Unicode: Time New Roman, cỡ chữ 15, loại chữ in thường, kiểu chữ đứng, đậm. Riêng chữ Viện trưởng sử dụng chữ in hoa.
 - (7) Do đơn vị in phôi văn bằng ghi khi cấp phôi. Sử dụng phông chữ Unicode: Time New Roman, cỡ chữ 14, loại chữ in đậm, kiểu chữ đứng.
 - (8) Do đơn vị cấp bằng ghi vào sổ gốc cấp bằng khi cấp bằng tiến sĩ. Sử dụng phông chữ Unicode: Time New Roman, cỡ chữ 14, loại chữ in thường, kiểu chữ đứng.
 - (9) Ghi tên chuyên ngành đào tạo bằng Tiếng Anh. Sử dụng phông chữ, kiểu chữ như tại mục 1.
 - (10) Ghi đầy đủ họ tên như đã ghi ở điểm (2) bằng Tiếng Việt nhưng không có dấu. Phía trước họ tên, nếu là Nam ghi “Mr”, nếu là Nữ ghi “Ms”. Sử dụng phông chữ, kiểu chữ như tại mục 2.
 - (11) Ghi ngày và năm bằng số, ghi tháng bằng chữ tiếng Anh. (Ví dụ: Tiếng Việt ghi "ngày 07 tháng 10 năm 2005" thì Tiếng Anh ghi "07 October 2005"). Sử dụng phông chữ, kiểu chữ như tại mục 3.
 - (12) Ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi Viện đặt trụ sở chính (Ví dụ: Tiếng Việt ghi "Hải Phòng" thì Tiếng Anh ghi "Hai Phong"). Sử dụng phông chữ, kiểu chữ như tại mục 4.
 - (13) Ghi ngày và năm cấp bằng tiến sĩ bằng số, ghi tháng bằng chữ tiếng Anh. Sử dụng phông chữ, kiểu chữ như tại mục 5.
- (2), (3), (10), (11) Nếu người được cấp bằng tiến sĩ là người nước ngoài thì ghi theo hộ chiếu.

Phụ lục 2. MẪU PHỤ LỤC VĂN BẰNG TIẾN SĨ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1185/QĐ-VHS ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Viện trưởng Viện nghiên cứu Hải sản)

Trang 1

RESEARCH INSTITUTE FOR MARINE FISHERIES



ACADEMIC TRANSCRIPT

Full name: PhD Candidate No.:
 Date of birth: Type of education:
 Nationality: Enrollment Date:
 Level of Education: **Doctor of Philosophy** Graduation Date:
 Philosophy major : **Aquatic Biology** Issued with the Decision No.:
 Reg. No:

29 cm

No.	Course Title	Credit	Grade
I	Complementary courses		
II	Elective courses		
III	Doctoral-level courses		
	Research Report No 1:.....		
	Research Report No 2:.....		
	Research Report No 3:.....		
IV	Research and Ph.D dissertation		Pass
	PhD dissertation title:.....		
	Total credits		



Hai Phong, ...day..... monthyear....

DIRECTOR

Prof. Dr.

21 cm

VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN



BẢNG ĐIỂM

Họ tên:..... Mã NCS:.....
 Ngày sinh:..... Hình thức đào tạo:.....
 Nơi sinh:..... Ngôn ngữ đào tạo: **Tiếng Việt**
 Trình độ đào tạo: **Tiến sĩ** Ngày nhập học:.....
 Chuyên ngành: **Thủy sinh vật học** Ngày tốt nghiệp:.....
 Số hiệu văn bằng:..... Quyết định công nhận học vị và cấp bằng:

29
cm

TT	Học phần	Số tín chỉ	Điểm
I	Các học phần bổ sung		
II	Các học phần tự chọn		
III	Các học phần bắt buộc		
	Chuyên đề tiến sĩ 1:.....		
	Chuyên đề tiến sĩ 2:.....		
	Chuyên đề tiến sĩ 3:.....		
IV	Nghiên cứu khoa học và luận án tiến sĩ		Đạt
	Đề tài luận án:.....		
		
		
	Tổng số tín chỉ		



Hải Phòng, ngàytháng năm
VIỆN TRƯỞNG

GS. TS.

21 cm

CÁCH GHI CÁC NỘI DUNG TRÊN PHỤ LỤC VĂN BẰNG TIẾN SĨ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1185/QĐ-VHS ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Viện trưởng Viện nghiên cứu Hải sản)

1. Quy định chung

- (1) Bảng điểm sử dụng phông chữ Unicode: Time New Roman.
- (2) Bảng điểm có nội dung song ngữ bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

2. Nội dung bằng Tiếng Việt: ghi trên Trang 2

- (1) Dòng chữ “VIỆN NGHIÊN CỨU HẢI SẢN” sử dụng cỡ chữ 14, loại chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm.
- (2) Hình Logo của Viện in màu ở chính giữa trang phía dưới dòng tên Viện.
- (3) Dòng chữ “BẢNG ĐIỂM” sử dụng cỡ chữ 16, loại chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm.
- (4) Họ tên: Họ tên của người được cấp bằng tiến sĩ, ghi theo giấy khai sinh. Phía trước họ tên, nếu là Nam ghi “Ông”, nếu là Nữ ghi “Bà”. Sử dụng cỡ chữ 11, loại chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm
- (5) Ngày sinh: ghi theo giấy khai sinh. Nếu ngày sinh từ ngày 1 đến ngày 9, tháng sinh là tháng 1, tháng 2 thì ghi thêm số 0 phía trước; ghi năm sinh đầy đủ 04 chữ số. Sử dụng cỡ chữ 11, loại chữ in thường, kiểu chữ đứng, đậm. Người nước ngoài ghi theo hộ chiếu.
- (6) Nơi sinh: ghi theo giấy khai sinh. Sử dụng cỡ chữ 11, loại chữ in thường, kiểu chữ đứng, đậm. Người nước ngoài ghi theo hộ chiếu.
- (7) Trình độ đào tạo: Tiến sĩ. Sử dụng cỡ chữ 11, loại chữ in thường, kiểu chữ đứng, đậm.
- (8) Chuyên ngành: Ghi tên chuyên ngành đào tạo. Sử dụng cỡ chữ 11, loại chữ in thường, kiểu chữ đứng, đậm.
- (9) Số hiệu văn bằng: Ghi theo số hiệu bằng Tiến sĩ được cấp. Sử dụng cỡ chữ 11, loại chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm.
- (10) Mã NCS: Ghi mã nghiên cứu sinh được cấp khi nhập học. Sử dụng cỡ chữ 11, loại chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm.
- (11) Hình thức đào tạo: ghi hình thức đào tạo. Sử dụng cỡ chữ 11, loại chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm.
- (12) Ngôn ngữ đào tạo: Ghi ngôn ngữ được sử dụng để giảng dạy và học tập trong chương trình đào tạo. Sử dụng cỡ chữ 11, loại chữ in thường, kiểu chữ đứng, đậm.
- (13) Ngày nhập học: ghi theo ngày ký Quyết định trúng tuyển, nhập học của nghiên cứu sinh. Nếu ngày sinh từ ngày 1 đến ngày 9, tháng sinh là tháng 1, tháng 2 thì ghi thêm số 0 phía trước; ghi năm sinh đầy đủ 04 chữ số. Sử dụng cỡ chữ 11, loại chữ in thường, kiểu chữ đứng, đậm.
- (14) Ngày tốt nghiệp: ghi theo ngày ký Quyết định công nhận học vị tiến sĩ cho nghiên cứu sinh. Nếu ngày sinh từ ngày 1 đến ngày 9, tháng sinh là tháng 1, tháng 2 thì ghi thêm số 0 phía trước; ghi năm sinh đầy đủ 04 chữ số. Sử dụng cỡ chữ 11, loại chữ in thường, kiểu chữ đứng, đậm.



(15) Quyết định công nhận học vị và cấp bằng: ghi số hiệu quyết định và ngày ban hành quyết định. Số hiệu quyết định sử dụng cỡ chữ 11, loại chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm; ngày ban hành quyết định sử dụng cỡ chữ 11, loại chữ in thường, kiểu chữ đứng, đậm.

3. Nội dung bằng tiếng Anh: ghi trên Trang 1

(1) Dòng chữ tên Viện bằng tiếng Anh “RESEARCH INSTITUTE FOR MARINE FISHERIES” sử dụng cỡ chữ và kiểu chữ tương ứng với nội dung trang Tiếng Việt.

(2) Hình Logo của Viện in màu ở chính giữa trang phía dưới dòng tên Viện bằng tiếng Anh.

(3) Dòng chữ “ACADEMIC TRANSCRIPT” sử dụng cỡ chữ và kiểu chữ tương ứng với nội dung trang Tiếng Việt

(4) Full name: Ghi đầy đủ họ tên như ở nội dung Tiếng Việt tương ứng nhưng không có dấu. Phía trước họ tên, nếu là Nam ghi “Mr”, nếu là Nữ ghi “Ms” Họ tên của người được cấp bằng tiến sĩ, ghi theo giấy khai sinh. Phía trước họ tên, nếu là Nam ghi “Ông”, nếu là Nữ ghi “Bà”. Sử dụng cỡ chữ và kiểu chữ tương ứng với nội dung trang Tiếng Việt. Nếu NCS là người nước ngoài thì ghi theo hộ chiếu.

(5) Date of birth: ghi theo giấy khai sinh. Ghi ngày và năm bằng số, ghi tháng bằng chữ tiếng Anh. (Ví dụ: Tiếng Việt ghi "ngày 07 tháng 10 năm 2005" thì Tiếng Anh ghi "07 October 2005"). Cỡ chữ và kiểu chữ tương ứng với nội dung trang Tiếng Việt. Nếu NCS là người nước ngoài thì ghi theo hộ chiếu.

(6) Nationality: ghi theo giấy khai sinh. Nếu NCS là người nước ngoài thì ghi quốc tịch theo hộ chiếu. Cỡ chữ và kiểu chữ tương ứng với nội dung trang Tiếng Việt.

(7) Level of Education: Doctor of Philosophy. Cỡ chữ và kiểu chữ tương ứng với nội dung trang Tiếng Việt

(8) Philosophy major: Ghi tên chuyên ngành đào tạo bằng tiếng Anh. Cỡ chữ và kiểu chữ tương ứng với nội dung trang Tiếng Việt.

(9) Reg. No: Ghi theo số hiệu bằng Tiến sĩ được cấp. Cỡ chữ và kiểu chữ tương ứng với nội dung trang Tiếng Việt.

(10) PhD Candidate No: Ghi mã nghiên cứu sinh được cấp khi nhập học. Cỡ chữ và kiểu chữ tương ứng với nội dung trang Tiếng Việt.

(11) Type of education: Ghi hình thức đào tạo bằng tiếng Anh. Cỡ chữ và kiểu chữ tương ứng với nội dung trang Tiếng Việt.

(12) Language: Ghi ngôn ngữ được sử dụng để giảng dạy và học tập trong chương trình đào tạo bằng tiếng Anh. Cỡ chữ và kiểu chữ tương ứng với nội dung trang Tiếng Việt.

(13) Enrollment Date: ghi theo ngày ký Quyết định trúng tuyển, nhập học của nghiên cứu sinh. Cách ghi tương tự như mục (5). Cỡ chữ và kiểu chữ tương ứng với nội dung trang Tiếng Việt.

(14) Graduation Date: ghi theo ngày ký Quyết định công nhận học vị tiến sĩ cho nghiên cứu sinh. Cách ghi tương tự như mục (5). Cỡ chữ và kiểu chữ tương ứng với nội dung trang Tiếng Việt.

(15) Issued with the Decision No: Ghi số hiệu quyết định và ngày ban hành quyết định Cỡ chữ và kiểu chữ tương ứng với nội dung trang Tiếng Việt.

